

**Informe Semanal de Prácticas Preprofesionales – Semana 2**

1. **Nombre del Estudiante:** Junior Ismael Vargas Távara
2. **Carrera Universitaria:** Ingeniera Empresarial
3. **Período de Prácticas:** 2024-I
4. **Fecha de Inicio:** 08/03/2024 **Fecha de Fin:** 20/07/2024

* Semana 2 - Inicio [15/03/2024] hasta [19/03/2024]

1. **Resumen de Actividades:**

Durante esta semana, en mi rol de asistente administrativo en el área de proyectos de vivienda social me he dedicado a varias actividades. Continué con la recopilación y revisión de documentación de beneficiarios para proyectos de vivienda social, asegurando que esté completo y sin alteraciones. Luego, coordiné con los equipos técnicos para discutir algunos detalles técnicos y planificar acciones relacionadas con los proyectos de vivienda social. También, realicé nuevas inspecciones de campo para evaluar áreas de proyectos y anticipar posibles desafíos o problemas.

1. **Logros Destacados:**

Durante esta semana, he logrado mantener la calidad en la recopilación y revisión de documentación, garantizando que esté completa y debidamente firmada. Además, he seguido coordinándome eficazmente con los equipos técnicos, lo que ha facilitado la comunicación fluida y la planificación de acciones de los proyectos. Asimismo, he llevado a cabo inspecciones de campo exitosas en proyectos de vivienda social, identificando oportunidades de mejora y mitigando posibles riesgos.

1. **Desafíos Enfrentados:**

Durante esta semana, me enfrenté a varios desafíos que requerían habilidades de organización y adaptabilidad. Uno de los principales desafíos fue manejar el volumen de documentación de manera efectiva, asegurando su correcta organización y seguimiento para no perder ningún detalle importante. Además, tuve que garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y técnicos en los expedientes de licencia de obra, abordando cualquier desafío o discrepancia que surgiera en el proceso. Asimismo, coordinar agendas para las inspecciones de campo y las reuniones con los equipos técnicos también resultó ser un reto, ya que era necesario optimizar el tiempo y los recursos disponibles para garantizar una planificación eficiente. Aunque estos desafíos fueron exigentes, logré enfrentarlos con determinación y desarrollar habilidades clave para superar obstáculos similares en el futuro.